

Código: POL.TIN.0002

Data: 07/12/2023

Revisão: 2

Página: 1/9

Política de Privacidade do Site

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| 1.0 – OBJETIVO: | 3 |
| 2.0 – CONSIDERAÇÕES GERAIS: | 3 |
| 3.0 – TERMOS E DEFINIÇÕES: | 3 |
| 4.0 – DIRETRIZES: | 3 |
| 4.1 – Aplicação da política de privacidade: | 3 |
| 4.2 – Informações que coletamos: | 4 |
| 4.2.1 – Dados pessoais dos usuários: | 4 |
| 4.2.2 – Documentos: | 4 |
| 4.2.3 – Informações técnicas: | 4 |
| 4.2.4 – Informações de outras fontes: | 4 |
| 4.2.5 – Opção quanto à coleta de suas informações: | 4 |
| 4.3 – Finalidade da coleta de informações: | 4 |
| 4.4 – Cookies e outras tecnologias de rede: | 5 |
| 4.4.1 – Cookies de Preferência: | 5 |
| 4.4.2 – Cookies de Segurança: | 5 |
| 4.4.3 – Cookies de Processamento: | 5 |
| 4.4.4 – Cookies de Sessão Pública: | 5 |
| 4.4.5 – Cookies Analíticos: | 6 |
| 4.5 – Compartilhamento de informações dos usuários: | 6 |
| 4.6 – Acesso e alteração de informações dos usuários: | 6 |
| 4.6.1 – Direito a requisição de acesso aos Dados: | 6 |
| 4.6.2 – Direito de requisição de retificação dos Dados: | 6 |
| 4.6.3 – Direito de requisição de exclusão ou cancelamento dos seus Dados: | 6 |
| 4.6.4 – Direito de retirar o consentimento a qualquer momento: | 6 |
| 4.7 – Proteção às informações dos usuários: | 7 |
| 4.8 – Tempo de retenção de informações: | 7 |
| 4.9 – Comunicação: | 7 |
| 5.0 – REFERÊNCIAS: | 7 |
| 6.0 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES: | 8 |
| 6.1 – Departamento de TI: | 8 |
| 6.2 – Controles Internos: | 8 |
| 6.3 – Conselho de Administração: | 8 |
| 7.0 – ANEXOS: | 8 |
| 8.0 – APROVAÇÃO E VIGÊNCIA: | 8 |
| 9.0 – CONTROLE DE REVISÕES: | 8 |

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração

1.0 – OBJETIVO:

Disponibilizamos por meio da presente Política de Privacidade do Site (“Política de Privacidade”), de maneira clara, simplificada e acessível, as práticas da Priner, relativas à coleta, uso, armazenamento, tratamento, processamento e transferência de informações dos usuários e visitantes do site da companhia (“Usuários”), as quais estão adequadas às exigências contidas na Lei nº 10.406/2002 (“Código Civil Brasileiro”), Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), com suas modificações e demais previsões das legislações pertinentes.

2.0 – CONSIDERAÇÕES GERAIS:

Ao acessar <https://www.priner.com.br/>, <https://ri.priner.com.br/>, <https://www.prinerrental.com.br/>, <https://www.smartcoat.com.br/>, <https://www.poliend.com.br/>, <https://www.isolafacil.com.br/>, <https://www.britoekerche.com.br/>, <http://www.gmaia.com.br/>, <https://soegeo.com.br/>, <https://www.labteste.com.br/> e <https://www.semarnet.com.br/> (“sites”) você está concordando com os termos e condições da nossa Política de Privacidade a seguir descrita e, por isso, pedimos que leia com atenção antes de prosseguir com o fornecimento de informações no site.

3.0 – TERMOS E DEFINIÇÕES:

Usuário: todos os colaboradores, prestadores de serviço, funcionários terceirizados e estagiários da Priner.

Visitante: toda e qualquer pessoa física ou jurídica que acessa o site.

Site: página eletrônica de informações, disponibilizada na web.

Dados Pessoais: quaisquer dados pessoais que você insira no Site, no preenchimento de formulários ou submissão de currículos para o banco de vagas da Priner, dentre eles: nome público, nome completo, razão social, documentos pessoais (RG, CPF, CNH, CNPJ), data de nascimento, informações de contato (ex.: número de telefone fixo, telefone celular, residência ou domicílio, endereço de e-mail, entre outros) e perfis de mídias sociais.

4.0 – DIRETRIZES:

4.1 – Aplicação da política de privacidade:

A nossa Política de Privacidade se aplica a todas funcionalidades e serviços contidos no Site, acessado por meio da rede mundial de computadores ou dispositivos móveis, por pessoas físicas ou jurídicas.

A nossa Política de Privacidade não se aplica aos serviços oferecidos por terceiros. Caso algum conteúdo apresentado em nosso Site encaminhe o Usuário, através de link externo, para outros websites, recomendamos que o usuário analise com cautela o teor da política de privacidade destes terceiros.

| | | |
|----------------|---|---------------------------|
| Elaborado por: | Verificado por: | Aprovado por: |
| Gerente de TI | Diretoria Estatutária e Comitê de Auditoria | Conselho de Administração |

4.2 – Informações que coletamos:

4.2.1 – Dados pessoais dos usuários:

Quaisquer dados pessoais que o usuário insira no Site, no preenchimento de formulários ou submissão de currículos para o banco de vagas da Priner, dentre eles: nome público, nome completo, razão social, documentos pessoais (RG, CPF, CNH, CNPJ), data de nascimento, informações de contato (ex.: número de telefone fixo, telefone celular, residência ou domicílio, endereço de e-mail, entre outros), e perfis de mídias sociais.

4.2.2 – Documentos:

Em determinados casos, a Priner poderá solicitar cópia de documentos e/ou outras formas de comprovação dos Dados Pessoais fornecidos, ficando desde já autorizada a consultar entidades públicas, empresas especializadas ou banco de dados para referidas confirmações. Toda informação coletada desta forma será tratada de maneira confidencial e não será compartilhada com terceiros, exceto por determinação legal, judicial ou nas hipóteses previstas nesta Política de Privacidade.

4.2.3 – Informações técnicas:

Quaisquer informações relativas às atividades de navegação dentro do Site, dentre elas, a URL de acesso anterior e posterior ao Site, tipo de navegador utilizado, IPs de acesso, páginas visitadas, buscas realizadas, dentre outras informações.

4.2.4 – Informações de outras fontes:

Informações eventualmente fornecidas por terceiros a quem o usuário tenha autorizado disponibilizá-las, assim como a usá-las, armazená-las, tratá-las, processá-las e/ou transferi-las.

4.2.5 – Opção quanto à coleta de suas informações:

O usuário poderá optar por não nos fornecer algumas informações solicitadas, embora boa parte delas sejam necessárias para utilizar as funcionalidades deste Site.

4.3 – Finalidade da coleta de informações:

Os Dados Pessoais dos usuários são coletados para as seguintes finalidades, dentre outras previstas nesta Política de Privacidade:

- i. Pelo link “Canal Fale Conosco”, para o esclarecimento de eventuais dúvidas ou solicitações.
- ii. Pelo link “Canal de Denúncias”, para registro de denúncias e relatos sobre eventuais violações a legislação vigente, incluindo o Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados, bem como a quaisquer políticas da Priner, acerca de quaisquer condutas ilícitas cometidas por nossos integrantes.

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria**Aprovado por:**Conselho de
Administração

- iii. Pelo link “Trabalhe Conosco”, para a composição do banco de vagas e utilização nos processos seletivos da Priner.
- iv. Para compreender melhor as necessidades e interesses dos usuários e oferecer melhores serviços ou prover informações relacionadas.
- v. Para enviar informativos sobre nossos serviços, publicidade, promoções, eventos e quaisquer outras comunicações ao mercado.
- vi. Com o fim de responder aos seus questionamentos e comentários.
- vii. Para avisá-lo sobre manutenções ou atualizações do Site.

4.4 – Cookies e outras tecnologias de rede:

Poderá haver coleta automática, por meio de cookies e outras tecnologias de rede, de algumas informações sobre o seu computador e/ou dispositivo móvel quando você visita o Site. Usamos diferentes tipos de cookies (incluindo os tipos identificados abaixo).

Em geral, os Cookies são utilizados para:

4.4.1 – Cookies de Preferência:

Os cookies de preferência permitem ao nosso Site lembrar de certas informações, que podem ser usadas para personalizar sua experiência no Site. Esses cookies também podem ser usados para fornecer informações específicas para sua região. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar-se menos funcional, mas não deve impedi-lo de funcionar corretamente.

4.4.2 – Cookies de Segurança:

Os cookies de segurança são usados para autenticar Usuários, evitar o uso fraudulento de credenciais de login e proteger dados de Usuários de acesso não autorizado. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, nosso Site não funcionará corretamente.

4.4.3 – Cookies de Processamento:

Os cookies de processamento ajudam nosso Site a entregar a funcionalidade que você espera, ao permitir que você acesse áreas seguras do Site. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site não funcionará corretamente.

4.4.4 – Cookies de Sessão Pública:

Os cookies de sessão pública permitem que o Site colete informações relacionadas com sua interação com o próprio Site, incluindo as páginas que o usuário visita com mais frequência e se houve, em algum momento, mensagens de erro. Esses cookies são responsáveis por melhorar nosso Site. Se estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar-se menos funcional, mas não deve impedi-lo de funcionar corretamente.

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração

4.4.5 – Cookies Analíticos:

Os cookies analíticos coletam informações sobre o uso do nosso Site. Os usamos para melhorar nossos serviços, por exemplo, observando a frequência de acesso das pessoas em determinadas páginas. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar-se menos funcional, mas não deve impedi-lo de funcionar corretamente.

4.5 – Compartilhamento de informações dos usuários:

Ao concordar com esta Política de Privacidade, o usuário entende e aceita o compartilhamento dos seus dados, conforme previsto em nossa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

4.6 – Acesso e alteração de informações dos usuários:

O Usuário terá garantido os direitos relativos à privacidade e à proteção de seus Dados Pessoais. Dessa forma, abaixo estão resumidos alguns direitos que o usuário tem garantidos sob as leis brasileiras:

4.6.1 – Direito a requisição de acesso aos Dados:

O usuário poderá solicitar e receber cópia de todos os Dados Pessoais disponibilizados pela Priner.

4.6.2 – Direito de requisição de retificação dos Dados:

O usuário, a qualquer momento, poderá solicitar a correção e/ou retificação dos seus Dados Pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos.

4.6.3 – Direito de requisição de exclusão ou cancelamento dos seus Dados:

O usuário poderá solicitar a exclusão dos seus Dados Pessoais da base de dados da Priner, que cumprirá o solicitado, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção de Dados Pessoais e/ou necessidade de preservação destes para resguardo de direitos da Priner.

4.6.4 – Direito de retirar o consentimento a qualquer momento:

O usuário poderá retirar o seu consentimento à presente Política de Privacidade a qualquer momento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer processamento realizado antes da efetiva retirada.

As solicitações mencionadas acima poderão ser realizadas pelos usuários por meio do nosso canal de atendimento, constante nesta Política de Privacidade.

A Priner poderá solicitar o envio de informações específicas do usuário, com o fim de nos ajudar a confirmar a identidade do solicitante e garantir seu direito de acesso aos dados.

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria**Aprovado por:**Conselho de
Administração

A Priner tenta responder a todas as solicitações legítimas dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da solicitação. Ocasionalmente, esse prazo poderá ser estendido se a solicitação for particularmente complexa. Neste caso, a equipe responsável irá notificar e manter o usuário atualizado sobre o andamento da sua solicitação.

4.7 – Proteção às informações dos usuários:

A Priner deseja que usuário se sinta seguro na utilização do Site e, por isso, estamos comprometidos com a proteção das informações que coletamos dos usuários e de terceiros. Para tanto, implementamos procedimentos de segurança físicos, administrativos e técnicos, para ajudar na proteção das informações de quem acessa o nosso site. Somente funcionários autorizados da Priner poderão acessar informações enquanto estiverem desempenhando suas funções.

Utilizamos *firewalls* e sistemas de detecção de invasão por terceiros para ajudar a prevenir o acesso às informações dos usuários por pessoas não autorizadas (*hackers*).

De todo modo, aconselhamos que os usuários ao acessar a internet, sempre busque a política de privacidade do *website* que você está navegando, não repasse seus Dados Pessoais e senha para terceiros, inclusive familiares, use senhas complexas, com combinações de letras, números e outros caracteres, conforme estabelecido na Política de Segurança da Informação da Priner. Tenha ciência, ainda, que a Priner jamais irá solicitar aos usuários o envio de senha por e-mail, SMS, rede social ou outro meio.

4.8 – Tempo de retenção de informações:

A Priner pode reter os Dados Pessoais dos usuários pelo período necessário para cumprir com as finalidades descritas nesta Política de Privacidade, exceto se for necessário período de retenção maior, para cumprimento da legislação brasileira atualmente vigente ou em razão de ordem judicial.

4.9 – Comunicação:

Após a leitura desta Política de Privacidade, o usuário poderá entrar em contato para sanar qualquer dúvida ou exercer direitos relacionados aos seus Dados Pessoais, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados. Para isso, basta entrar em contato com o nosso canal de denúncias <https://www.contatoseguro.com.br/denunciaspriner> ou diretamente com o nosso encarregado de Dados, no e-mail: lgpd@priner.com.br.

5.0 – REFERÊNCIAS:

- Lei nº 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro
- Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados
- Política de Segurança da Informação
- Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração

6.0 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES:**6.1 – Departamento de TI:**

- a) Manter a privacidade das informações disponíveis e compartilhadas nos sites da Companhia conforme diretrizes desta política.
- b) Tomar ações imediatas para tratamento dos dados em caso de vazamento.

6.2 – Controles Internos:

- a) Realizar a avaliação crítica da política quanto as regras internas e externas.
- b) Acompanhar e/ou realizar auditorias internas.
- c) Revisar a política em conjunto com a área responsável, quando tiver alteração nos processos e/ou no final do prazo de vigência do documento.

6.3 – Conselho de Administração:

- a) Aprovar as alterações na presente política.

7.0 – ANEXOS:

Não aplicável.

8.0 – APROVAÇÃO E VIGÊNCIA:

Compete exclusivamente ao Conselho de Administração da Priner Serviços Industriais S.A. aprovar quaisquer alterações à presente política.

Esta política entrará em vigor a partir da data de sua aprovação pelo Conselho de Administração e permanecerá em vigor por prazo indeterminado.

9.0 – CONTROLE DE REVISÕES:

| REVISÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|---------|------------|--|
| 0 | 20/01/2021 | 1. Versão inicial – Elaboração da política |
| 1 | 03/11/2022 | 1. Alteração do modelo da política. 2. Inclusão dos endereços eletrônicos das empresas do Grupo Priner. 3. Substituição de “Priner” por “Grupo Priner”. 4. Inclusão da Política de Segurança da Informação no item 3.7. 5. Inclusão dos termos de referência. 6. Inclusão dos documentos de referência. |

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração

Código: POL.TIN.0002

Data: 07/12/2023

Revisão: 2

Página: 9/9

| | | |
|---|------------|---|
| 2 | 07/12/2023 | 1. Inclusão dos sites da Soegeo, Labteste e Semar no item 2.0 2. Inclusão dos papéis e responsabilidades de Controles Internos e do Conselho de Administração. |
|---|------------|---|

Elaborado por:

Gerente de TI

Verificado por:

Diretoria Estatutária e
Comitê de Auditoria

Aprovado por:

Conselho de
Administração